



SMERNICE ZA PODNOŠIOCE PRIJAVA

EKO-SISTEM program podrške
civilnom društvu za zaštitu životne sredine
-peti ciklus-



Podrška reformama u životnoj sredini

mart 2025.

SADRŽAJ

1. EKO-SISTEM: program podrške civilnom društvu za zaštitu životne sredine	2
1.1. Osnovne informacije	2
1.2. Komponente EKO-SISTEM programa podrške	4
a) Finansijska podrška	4
b) Ostale komponente EKO-SISTEM programa podrške	4
2. Pravila i uslovi za učešće u petkom ciklusu EKO-SISTEM programa	5
2.1. Uslovi za učešće	5
2.2. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava	6
2.3. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška	6
2.4. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa:	7
2.5. Pristup informacijama i vidljivost	8
2.6. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi	8
3. Pravila za podnošenje prijava - kako se prijaviti i koje postupke slediti	9
3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija	9
3.2. Gde i kako poslati projektnu prijavu	10
3.3. Dodatne informacije	10
4. Evaluacija i izbor prijava	11
5. Završni pregovori	13
6. Obaveštenje o odluci i žalbe	13



1. EKO-SISTEM: program podrške civilnom društvu za zaštitu životne sredine

1.1. Osnovne informacije





EKO-SISTEM program podrške civilnom društvu za zaštitu životne sredine je nastavak projekta EKO-SISTEM koji su od januara 2020. do decembra 2024. godine sprovodili Mladi istraživači Srbije (MIS) uz podršku Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (Sida).

Švedska je jedan od vodećih donatora u Srbiji za procese i projekte u zaštiti životne sredine i adaptaciji na klimatske promene. Švedska podrška se odnosi na pomoć institucijama, ali i civilnom društvu. Program EKO-SISTEM je deo podrške Švedske organizacijama koje se bave životnom sredinom i klimatskim promenama u Republici Srbiji.

Opšti cilj EKO-SISTEM programa podrške:

Oснаženo civilno društvo utiče na dobro upravljanje životnom sredinom i efikasno sprovodi aktivnosti zaštite životne sredine i održivog razvoja zajednice.

Specifični ciljevi:

-  Povećati broj organizacija, koje samostalno ili umrežene, poseduju kompetencije da informisano učestvuju u procesima donošenja odluka i razvijaju saradnju sa institucijama i zainteresovanim stranama.
-  Povećati uticaj organizacija na primene politika i propisa, u skladu sa Poglavljem 27 u okviru Klastera 4 i na razvoj novih praksi u zaštiti životne sredine.
-  Unaprediti rad organizacija na zaštiti prirode, očuvanju biodiverziteta i adaptaciji na klimatske promene u lokalnim zajednicama.
-  Ojačati veze organizacija sa bazom podrške¹ i povećati vidljivosti organizacija u lokalnim zajednicama.

TEMATSKI FOKUS: zaštita prirode i očuvanje biodiverziteta (zaštićena područja i vrste, ekološka mreža, podrška *Green Belt* inicijativi i slično); klimatske promene (ublažavanje i prilagođavanje, energetska efikasnost); primena Arhuske konvencije; volonterizam.

PRIORITETNE CILJNE GRUPE: mladi (18-30 godina); žene (bez ograničenja u godinama); donosioci odluka na lokalnom i nacionalnom nivou; udruženja građana; baza podrške.

U prethodnim ciklusima podrške, kojih je kroz program EKO-SISTEM bilo četiri, fokus je stavljan na mreže organizacija koje se bave životnom sredinom. Poštujući napore da se osnuju i razviju kapaciteti mreža, a verujući u snagu zajedničkog delovanja, MIS je usmeravao aktivnosti programa ka već postojećim mrežama u želji da se njihov rad uspešno nastavi. U periodu od 2021 - 2024. godine, kroz EKO-SISTEM program osnaživanja mreža podržano je 18 mreža organizacija civilnog društva koje se bave životnom sredinom, zaštitom prirode/očuvanjem biodiverziteta i/ili klimatskim promenama (infografik 1).

¹ Pojedinci i/ili grupe koji imaju interes u aktivnostima udruženja, bilo zbog deljenja vrednosti, korišćenja usluga, ili zbog koristi od promene koju udruženje zagovara (građani, mediji, privredni subjekti, akademska/obrazovna zajednica, itd).





Infografik 1. EKO-SISTEM podrška u periodu 2021 – 2024. godine

U 2025. godini podrška mrežama se nastavlja, ali se otvara i mogućnost da organizacije samostalno podnesu predloge projekata. Na ovaj način MIS želi da dodatno jača kapacitete manjih i srednjih organizacija, a istovremeno i da pomogne očuvanje kapaciteta mreža.

Ovim Smernicama utvrđuju se pravila i uslovi za učešće u petom ciklusu EKO-SISTEM programa podrške civilnom društvu za zaštitu životne sredine, kao i postupci za prijavljivanje i kriterijumi za odabir organizacija.

Više informacija o podržanim mrežama i realizovanim projektima tokom prethodnih ciklusa nalazi se na sajtu programa <https://ekosistem.mis.org.rs/>



1.2. Komponente EKO-SISTEM programa podrške

EKO-SISTEM program podrške u 2025. godini pruža mogućnost **udruženjima građana i mrežama** udruženja građana koje se **bave zaštitom prirode/očuvanjem biodiverziteta i klimatskim promenama** da dobiju finansijsku podršku za svoje projekte kao i da razviju i izgrade kapacitete kroz učešće u drugim komponentama ovog programa.

EKO-SISTEM program podrške ima nekoliko komponenti:

1. Finansijska i savetodavna podrška za sprovođenje projekata (*Grantovi*).
2. Podizanja kapaciteta organizacija koje organizuje MIS u okviru EKO SISTEM programa (*treninzi, seminari i slično*).
3. Monitoring primene politika i propisa (*Zelene karte i izveštaj iz senke Koalicije 27*).
4. Zajednička godišnja volonterska akcija (*u cilju podizanja vidljivosti organizacija koje se bave životnom sredinom, povezivanje sa građanima*).

Organizacije koje budu odabrane za učešće u EKO-SISTEM programu podrške postaće korisnici finansijske podrške za projekat, ali će imati i obavezu da učestvuju u ostalim komponentama podrške.

a) Finansijska podrška

EKO-SISTEM program podrške trajaće do kraja 2025. godine.

Organizacije/mreže čiji su projekti odabrani za podršku su u obavezi da svoje projekte realizuju u periodu od maja do novembra 2025. godine.

Ukupan iznos za finansijsku podršku u petoj godini EKO-SISTEM programa osnaživanja iznosi 225 000 evra.

Iznos granta za koji organizacije/mreže mogu da podnesu prijavu u okviru EKO-SISTEM programa podrške mora da bude između sledećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **Minimalni iznos: 10 000 evra**
- **Maksimalni iznos: 15 000 evra**

MIS zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih predloga projekata.

b) Ostale komponente EKO-SISTEM programa podrške

Organizacije koje su dobile finansijsku podršku su u obavezi da učestvuju u svim komponentama EKO-SISTEM programa podrške.

1. Redovnom komunikacijom, konsultacijama i monitoring posetama, MIS će pružiti podršku u vezi sa programskim sprovođenjem i finansijskim upravljanjem projektima.
2. Paralelno sa realizacijom projekta organizacije/mreže dobitnice grantova će imati priliku da dodatno razviju svoje kapacitete u različitim oblastima: umrežavanje, rodna ravnopravnost, upravljanje i finansijsko vođenje projekata, praćenje primene politika koje uređuju oblast zaštite životne sredine na lokalnom nivou – Zelene karte, jačanje veza sa bazom podrške, itd.
3. Monitoring primene politika i propisa na lokalnom nivou zasnovan je na metodologiji koju je razvila Koalicija 27 (www.koalicija27.org) za potrebe izrade Izveštaja iz senke



(www.koalicija27.org/izvestaji-iz-senke/). Metodologija je praktičan alat koji omogućava praćenje primene propisa koji su povezani sa Poglavljem 27, a u nadležnosti su lokalnih samouprava. Na osnovu podataka prikupljenih primenom metodologije biće izrađene Zelene karte (koalicija27.org/zelene-karte/#metodologija), dokumenti koji daju prikaz o sprovođenju politika zaštite životne sredine na lokalnom nivou.

4. Kako bi osnažili saradnju i zajedničko delovanje na podizanju vidljivosti organizacija, kao i na približavanju rada organizacija građanima, MIS će koordinirati zajedničku volontersku akciju u trajanju od jednog dana. Nakon sagledavanja potreba i izbora teme, volonterska akcija će se organizovati na način da se u svim mestima iz kojih dolaze organizacije dobitnice podrške odvija koordinisano istoga dana i u isto vreme.

2. Pravila i uslovi za učešće u petom ciklusu EKO-SISTEM programa

Ovim Smernicama utvrđuju se pravila i uslovi za učešće u petom ciklusu EKO-SISTEM programa podrške civilnom društvu za zaštitu životne sredine, kao i postupci za prijavljivanje i kriterijumi za odabir organizacija.

Udruženja građana i mreže udruženja građana koje se bave zaštitom životne sredine **trebalo bi da detaljno prouče navedena uputstva**, kako bi ispunili zahteve za učešće u programu.

2.1. Uslovi za učešće

Na ovaj poziv za podnošenje predloga projekata mogu da se jave:

1. **Udruženja građana** u čijim ciljevima utvrđenim statutom mora biti navedeno da se ostvaruju u oblasti zaštite životne sredine.
2. **Mreže udruženja građana** koje se bave zaštitom životne sredine koje su **formalno registrovane** u Agenciji za privredne registre Srbije (APR) kao savezi, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima.

Nosioci projekta mogu da realizuju projekat samostalno ili u saradnji sa partnerskim organizacijama. Partnerstvo **nije uslov** za učešće u EKO-SISTEM programu podrške.

Od nosioca projekta se očekuje da ima:

- iskustvo u oblasti zaštite prirode-očuvanja biodiverziteta i/ili klimatskih promena, kao dela Poglavlja 27;
- iskustvo u upravljanju projektima;
- liderski potencijal;
- ljudske i tehničke kapacitete za sprovođenje projekta (oprema, prostor i sredstva za rad).

U slučaju da projekat realizuje više organizacija u partnerstvu, jedna organizacija treba da deluje kao vodeći partner. Vodeći partner će u potpunosti biti odgovoran za sprovođenje projekta, koordinaciju rada svih aktera u projektu, finansijsko upravljanje projektom i izveštavanje.



Neophodno je da sve partnerske organizacije učestvuju u osmišljavanju i sprovođenju predloženog projekta, kao i u ostalim aktivnostima u okviru EKO-SISTEM programa. Od vodeće organizacije se očekuje da u prijavi jasno navede ulogu partnera u sprovođenju aktivnosti dok predloženi budžet treba realno da odražava njihove uloge, podelu poslova i zadataka.

Broj dozvoljenih prijava

Jedna organizacija/mreža može da podnese jedan predlog projekta.

U slučaju da se projekat realizuje u saradnji sa drugim organizacijama, jedna organizacija može da bude vodeća u jednoj prijavi u okviru ovog poziva i u tom slučaju ne može da bude partner u drugim prijavama.

Jedna organizacija može da bude partner samo u jednoj prijavi u okviru ovog poziva za podnošenje predloga projekata.

2.2. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava

Program EKO-SISTEM zasnovan je na principima nediskriminacije, otvorenosti, transparentnosti, odgovornosti, rodne ravnopravnosti i održivog razvoja. Potpuno poštovanje i uključivanje ovih principa trebalo bi da bude sastavna komponenta svih odobrenih projekata.

Trajanje projekta : projekat ne može da traje kraće od 5 meseci, niti duže od 7 meseci.

Lokacija: projekti se moraju sprovesti u Republici Srbiji.

2.3. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška

Sledeće aktivnosti su prihvatljive u okviru ovog poziva:

POLITIKE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE/ DIJALOG I SARADNJA SA DONOSIOCIMA ODLUKA

- Praćenje primene politika i propisa u oblasti životne sredine.
- Učešće u procesima donošenja odluka o životnoj sredini na lokalnom i/ili nacionalnom nivou (*Zelena agenda za Zapadni Balkan, upravljanje zaštićenim područjima, adaptacija na klimatske promene, uspostavljanje ekološke mreže Natura 2000 itd.*).
- Sprovođenje istraživanja i analiza politika i propisa za javno zagovaranja zasnovano na činjenicama i dokazima.
- Priprema alternativnih izveštaja, analiza i istraživanja politika životne sredine Republike Srbije, sa fokusom na zaštitu prirode/očuvanje biodiverziteta i klimatske promene.
- Aktivnosti kojima će se obezbediti ravnopravno učešće žena i muškaraca u procesima donošenja odluka i sprovođenja zelenih politika na lokalnom i nacionalnom nivou.
- Aktivnosti koje doprinose primeni Arhuske konvencije u Srbiji (*povećanje i poboljšanje pristupa informacijama, sastanci sa donosiocima odluka, razvijanja mehanizama uključivanja javnosti i slično*).
- Aktivnosti koje doprinose povećanju saradnje udruženja građana i upravljača zaštićenih područja.



JACANJE KAPACITETA UDRUŽENJA GRAĐANA I ZAINTERESOVANIH STRANA

- Izgradnja kapaciteta u oblastima u kojima organizacija deluje, kao i u sferi izgradnje i jačanja veza sa bazom podrške.
- Organizovanje različitih vidova obuke, radionica, debata i drugih događaja za podizanje kapaciteta zainteresovanih strana.
- Aktivnosti usmerene na zajedničko delovanje organizacija članica mreže.

INFORMISANJE I EDUKACIJA GRAĐANA I GRAĐANKI

- Kampanja podizanja svesti građana o temama iz Poglavlja 27 (*na primer, zaštita prirode - očuvanje vrsta i staništa; informisanje osetljivih grupa o adaptaciji na izmenjene klimatske uslove; upravljanje otpadom, zagađenje vazduha i slično*).
- Edukativni programi za decu i mlade.
- Obrazovne aktivnosti za unapređenje znanja o rodnoj ravnopravnosti i o vezi rodne ravnopravnosti, zaštite životne sredine i održivog razvoja.
- Izrada online kurseva (mogućnost da budu postavljeni na obuke.mis.org.rs), podkastova i slično.

VOLONTIRANJE ZA ŽIVOTNU SREDINU

- Organizacija volonterskih kampova koji doprinose rešavanju konkretnog problema prepoznatog u lokalnoj sredini u vezi sa očuvanjem biodiverziteta, zaštitom prirode i/ili klimatskim promenama;
- Organizovanje volonterskih akcija koje doprinose prilagođavanju izmenjenim klimatskim uslovima, sa posebnim fokusom na rešenjima zasnovanim na prirodi (npr. podizanje zelenih zidova, zelenih krovova, čišćenje kanala za odbranu od poplava, pošumljavanje, sadnja, zelene učionice i slično).

Listu aktivnosti nije konačna, prihvatljive su i druge aktivnosti ukoliko se njima doprinosi ciljevima EKO-SISTEM programa.

2.4. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa:

- Aktivnosti kojima se ostvaruje profit;
- Aktivnosti organizacija civilnog društva za koje je već obezbeđeno finansiranje iz drugih izvora (proveravaće se tokom sprovođenja odobrenih projekata);
- Sprovođenje naučnih istraživanja, izrada naučnih radova, analiza i drugih pisanih radova koji nisu u funkciji predloga projekta i ne ostvaruju namenu podrške;
- Pojedinačno učešće članova ili zaposlenih u organizaciji na konferencijama, seminarima i radionicama koje nisu u vezi sa ostvarenjem očekivanih rezultata i ciljeva EKO-SISTEM programa;
- Aktivnosti kojima se promovise ili podstiče diskriminacija;
- Aktivnosti koje se realizuju van teritorije Republike Srbije.



2.5. Pristup informacijama i vidljivost

Podneti predlozi projekata neće biti dostupni javnosti. Podaci vezani za ciljeve podržanih projekata, programske aktivnosti, napredak u sprovođenju aktivnosti, visinu dodeljenih sredstava, kao i sve informacije i materijali koji proisteknu iz podržanih projekata dostupni su za javnost.

Od organizacija koje budu podržane očekuje se da jasno istaknu podršku EKO-SISTEM programa i Švedske.

2.6. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi

Troškovi moraju da budu realni, proverljivi, opravdani i direktno povezani sa predloženim aktivnostima.

Podnosioci prijave će predloge svojih budžeta podnositi u evrima, dok će se isplata i realizacija finansijske podrške obavljati u dinarima.

Prihvatljivi troškovi u okviru EKO-SISTEM programa podrške su:

Troškovi ljudskih resursa

Od nosioca projekta se očekuje da samostalno obavlja većinu aktivnosti i da poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa. Troškovi ljudskih resursa mogu se isplaćivati kroz plate stalno zaposlenih ili honorare za lica koja nisu vezana ugovorom o radu za organizaciju, a deo su projektnog tima. Troškovi plata/honorara moraju biti naznačeni u bruto iznosu sa uključenim pripadajućim porezima i doprinosima.

U slučaju da se projekat realizuje u saradnji sa drugim organizacijama, ovaj deo budžeta namenjen je i vodećem partneru i partnerskim organizacijama, ali njime upravlja vodeća organizacija. Troškovi ljudskih resursa u partnerskim organizacijama isplaćuju se kroz honorare.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 40% budžeta**.

Troškovi administracije projekata i troškovi komunikacije

Troškovi povezani sa svakodnevnim funkcionisanjem organizacije – zakup prostora, kancelarijski materijal, troškovi komunikacije (fiksni i mobilni telefoni, internet), poštarina, bankovne provizije, računovodstvene usluge. Troškovi iz ove kategorije ne mogu biti 100% plaćeni iz budžeta projekta, već moraju biti podeljeni između ovog i drugih projekata organizacije.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 5% budžeta**.

Direktni troškovi

Troškovi direktno povezani sa planiranim aktivnostima navedenim u akcionom planu (putni troškovi, smeštaj i hrana, troškovi organizacije sastanaka, radionica i seminara, kampanje, ulične akcije, volonterskih akcija ili kampova, dizajn i priprema za štampu, štampa materijala, angažovanje spoljnih saradnika da obave neke poslove predviđene projektom, troškovi oglašavanja na društvenim mrežama, oglašavanja u onlajn / štampanim medijima, itd.).

Za putovanja je dozvoljeno koristiti samo ekonomsku klasu, a za smeštaj hotele srednje klase.

U ove svrhe može se potrošiti **najmanje 48% budžeta**.



Troškovi revizije ispunjenja ugovornih obaveza

U svrhe revizije ispunjenja ugovornih obaveza od strane ovlašćenog revizora može se potrošiti **maksimalno 7% budžeta**.

Porez na dodatu vrednost (PDV) je dozvoljeni trošak u ovom programu i troškovi moraju biti prikazani sa uključenim PDV-om.

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi za finansiranje:

- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka projekta i u toku trajanja projekta;
- pokloni/nagrade za zaposlene (13. plata i sl.);
- rezervisanja za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koji se već finansiraju od strane Sida-e ili drugog donatora;
- kupovina opreme, automobila, zemljišta, zgrada, finansiranje građevinskih radova;
- krediti/donacije trećim licima;
- naknade za prisustvo na radionicama, seminarima, konferencijama;
- gomilanje rezervi.

Napomena: MIS se zalaže za rodno odgovorno budžetiranje (ROB) projekata. Na platformi <https://obuke.mis.org.rs/> možete saznati šta je rodno odgovorno budžetiranje i kako ga primeniti.

3. Pravila za podnošenje prijave - kako se prijaviti i koje postupke slediti

3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Procedura prijavljivanja je jednofazna što znači da se sva dokumenta podnose zajedno.

Projektna prijava se sastoji od pet (5) povezanih, ali zasebnih obrazaca:

Prilog 1_Obrazac projektne prijave

Prilog 2_Matrica logičkog okvira projekta – LFA

Prilog 3_Obrazac budžeta projekta

Prilog 4_Izjava podnosioca prijave

Prilog 5_Izjave partnera na projektu (svaki partner potpisuje zasebnu izjavu)

Kvalitet projektnih prijava ocenjivaće se na osnovu kriterijuma predstavljenih u daljem tekstu.

Prateća obavezna dokumenta:

- Organizaciona šema podnosioca prijave.
- Ažurirane biografije ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekta (preporučena forma Europass CV).



Preporučena prateća dokumenta:

- Izveštaj nezavisnog revizora o godišnjem finansijskom izveštaju podnosioca prijave.
- Godišnji izveštaj o aktivnostima podnosioca prijave za prethodnu godinu.
- Strateška dokumenta podnosioca prijave
- Politika o sprečavanju korupcije.
- Etički kodeks.
- Druga dokumenta koja će dodatno demonstrirati kapacitete i predstaviti način rada podnosioca prijave.

3.2. Gde i kako poslati projektnu prijavu

Podnošenje predloga projekata vrši se isključivo elektronskim putem, popunjavanjem traženih informacija i postavljanjem traženih dokumenata putem linka [Podnošenje projektne prijave](#). Predlozi projekata koji budu dostavljeni na drugi način (poštom, e-poštom ili lično) neće biti razmatrani.

Projektna prijava se sastoji 5 obrasca: Prilog 1_Obrascac projektne prijave, Prilog 2_Matrica logičkog okvira projekta – LFA, Prilog 3_Obrascac budžeta projekta, Prilog 4_Izjava nosioca projekta, Prilog 5_Izjava partnera na projektu (*ukoliko je primenljivo*) i pratećih obaveznih dokumenata navedenih u poglavlju 3. a).

Prilikom podnošenja projektne prijave, moguće je postaviti i preporučena prateća dokumenta opisana u poglavlju 3.

Ukoliko je dokumentacija uspešno poslata, automatska poruka o prijemu biće poslata na adresu e-pošte koja je navedena od strane podnosioca.

Rok za podnošenje projektne prijave je 24. 03. 2025. godine do 17.00 časova.

U slučaju tehničkih problema, kontaktirati MIS tim putem imejla ekosistem@mis.org.rs

3.3. Dodatne informacije

Informativna sesija o ovom pozivu za podnošenje predloga projekata održaće se online 11. marta 2025. godine od 11.00 do 12.30 h. Prijava za učešće na informativnoj sesiji nalazi se na ovom linku: [Prijava za info-sesiju](#).

Zainteresovane organizacije mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa pozivom i uslovima za učešće u programu. Pitanja se mogu poslati e-poštom najkasnije 9 dana pre isteka roka za podnošenje Projektne prijave na adresu e-pošte: ekosistem@mis.org.rs.

MIS nema obavezu da daje pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma.



Da bi se obezbedio jednak tretman podnosilaca prijava, MIS ne može unapred da da mišljenje o ciljevima, očekivanim rezultatima i aktivnostima projektnih predloga.

Sva postavljena pitanja (bez navođenja imena) i odgovori, uključujući i ona sa informativne sesije, biće objavljeni na veb stranici <https://ekosistem.mis.org.rs/> najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje prijava.

4. Evaluacija i izbor prijava

Prijave će pregledati i ocenjivati Evaluaciona komisija, sastavljena od stručnjaka iz oblasti zaštite životne sredine i razvoja civilnog društva. U radu Evaluacione komisije učestvujuće i predstavnici MIS-a. Prijave će biti ocenjene u skladu sa opisanim kriterijumima.

Evaluacija projektne prijave započinje otvaranjem projektnih prijava i administrativnom proverom.

Administrativna provera zasniva se na obrascu za administrativnu proveru, kojim MIS potvrđuje:

- da je projektna prijava poslata u roku za prijavu, na način opisan u odeljku 3.2;
- da li je projektna prijava kompletna (sadrži sve popunjene propisane obrasce, kako je definisano u odeljku 3.1);
- da je traženi iznos sredstava između 10 000 i 15 000 evra;
- da se projekat realizuje na teritoriji Republike Srbije.

Ukoliko neki od navedenih kriterijuma nije ispunjen, prijava se automatski odbija.

Nakon završetka administrativne provere, MIS će obaviti proveru organizacionih kapaciteta a potom će svi podnosioci prijava e-poštom dobiti obaveštenje o rezultatu provere.

Evaluacija projektne prijave izvršiće se u skladu sa kriterijumima iz tabele za evaluaciju. Kriterijumi za evaluaciju u tabeli za evaluaciju projektne prijave podeljeni su na naslove i podnaslove. Svaki podnaslov dobija ocenu između 1 i 5 u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije: 1 = vrlo loš; 2 = loš; 3 = prihvatljiv; 4 = dobar; 5 = vrlo dobar.

TABELA ZA EVALUACIJU Projektnih prijava (PP)	
Odeljak	Maksimalna ocena
1. Dizajn projekta	15
Koliko je koherentan dizajn projekta? Da li dizajn projekta sadrži SMART ciljeve i rezultate? Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, izvodljive i u skladu sa predviđenim rezultatima?	5*2
Da li dizajn odražava analizu problema? Da li analiza problema i potreba podrazumeva i rodne aspekte?	5
2. Relevantnost projekta	25



Koliko je predlog projekta relevantan za potrebe sektora zaštite životne sredine u Srbiji (uključujući sinergiju sa drugim projektima, inicijativama i izbegavanja dupliranja)?	5
Koliko su jasno definisani krajnji korisnici i ciljne grupe i da li su strateški birani? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se predlog projekta njima bavi na odgovarajući način?	5*2
U kojoj meri predloženi projekat doprinosi postizanju ciljeva EKO-SISTEM poziva?	5
Da li projekat doprinosi jačanju partnerstava i umrežavanju?	5
3. Pristup implementaciji	15
Da li je Akcioni plan projekta jasan i izvodljiv? Da li je vremenski plan realan?	5
Da li predlog projekta uključuje delotvoran i efikasan sistem praćenja/monitoringa? Da li je razvijen plan upravljanja rizicima?	5*2
4. Održivost projekta	15
Da li će projekat imati opipljiv uticaj na ciljne grupe?	5
Da li će projekat imati multiplikativne efekte - da li će se neke aktivnosti nastaviti, ponavljati, širiti i posle projektnog perioda? Da li će se na dalje koristiti stečena znanja i iskustva?	5
Da li su očekivani rezultati predloženog projekta održivi?	5
5. Rodna ravnopravnost i vidljivost	10
U kojoj meri predlog projekta doprinosi rodnoj ravnopravnosti?	5
Da li predlog projekta sadrži aktivnosti koje će doprineti povećanju vidljivosti teme i problema?	5
6. Budžet i isplativost projekta	10
Da li su aktivnosti na odgovarajući način predstavljene u budžetu? Ukoliko se projekat realizuje u partnerstvu: da li su uloge partnerskih organizacija prepoznatljive u budžetu?	5
Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
7. Kapacitet podnosioca projekta	10
Koliko je relevantno iskustvo podnosioca prijave za implementaciju projekta? Projekti koji su uspešno realizovani u partnerstvu sa drugim OCD.	5
Da li podnosilac prijave ima iskustvo i kapacitete za upravljanje projektima čiji je budžet veći od 10 000 evra?	5
Maksimalna ukupna ocena	100

Nakon evaluacije projektnih prijava, Evaluaciona komisija formira preliminarnu listu projekata predloženih za finansiranje. Projekti predloženi za finansiranje biće prosleđeni Sidi na odobrenje.



5. Završni pregovori

Uspešni podnosioci prijave mogu da budu pozvani na razgovor o eventualnom zahtevu za manje izmene. Zahtevi za prilagođavanja/izmene mogu se odnositi na manje izmene budžeta ili akcionog plana. Izmene ni u kom slučaju ne mogu dovesti do povećanja iznosa granta.

6. Obaveštenje o odluci i žalbe

Podnosilac prijave će biće e-poštom obavešteni o odluci donetoj na osnovu izvršenog ocenjivanja.

Podnosilac prijave koji smatra da je oštećen greškom ili nepravilnošću tokom postupka ocenjivanja može da uloži žalbu na sledeću adresu e-pošte: zalbe@mis.org.rs, u roku od pet (5) dana od obaveštenja o rezultatima evaluacije. Komisija za žalbe odgovara u roku od pet (5) radnih dana i zauzima stav (prihvata ili odbija) u odnosu na žalbu.

Indikativni vremenski raspored

	DATUM / PERIOD	VREME
1. Informativni sastanak	11. 03. 2025.	11.00 – 12.30 h
2. Dodatna pojašnjenja/pitanja	04. 03 – 16. 03. 2025.	do 23.59 h
3. Objava odgovora/pojašnjenja	17. 03. 2025.	do 17. 00 h
4. Podnošenje projektne prijave	24. 03. 2025.	do 17.00 h
5. Obaveštenje o rezultatima administrativne provere i provera kapaciteta organizacije/mreže	01. 04. 2025.	do 17.00 h
6. Obaveštenje o dodeli	Kraj aprila/početak maja	/
7. Potpisivanje ugovora	maj	/

