

SMERNICE ZA PODNOŠIOCE PRIJAVA

Četvrti ciklus EKO-SISTEM programa osnaživanja
mreža udruženja građana koje se bave
zaštitom životne sredine



Podrška reformama u životnoj sredini

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. EKO-SISTEM Program podrške reformama u zaštiti životne sredine | 2 |
| 1.1. Osnovne informacije o programu | 2 |
| 1.2. Komponente EKO-SISTEM programa osnaživanja | 3 |
| a) Finansijska podrška..... | 3 |
| b) Jačanje kapaciteta i vidljivosti podržanih organizacija | 3 |
| 2. Pravila i uslovi za učešće u četvrtom ciklusu EKO-SISTEM programa osnaživanja | 4 |
| 2.1. Uslovi za učešće | 4 |
| 2.2. Struktura partnerstva | 4 |
| 2.3. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava | 5 |
| 2.4. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška | 6 |
| 2.5. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa: | 6 |
| 2.6. Pristup informacijama i vidljivost..... | 7 |
| 2.7. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi | 7 |
| 3. Pravila za podnošenje prijava - kako se prijaviti i koje postupke slediti | 8 |
| 3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija | 8 |
| 3.2. Gde i kako poslati Izjavu o zainteresovanosti..... | 11 |
| 3.3. Rok za podnošenje projektne prijave..... | 12 |
| 3.4. Dodatne informacije | 12 |
| 4. Evaluacija i izbor prijava..... | 12 |
| 4.1. Izjava o zainteresovanosti | 13 |
| 4.2. Evaluacija projektne prijave | 14 |
| 5. Završni pregovori..... | 16 |
| 6. Obaveštenje o odluci i žalbe | 16 |



1. EKO-SISTEM Program podrške reformama u zaštiti životne sredine

1.1. Osnovne informacije o programu

Projekat EKO-SISTEM: Podrška reformama u zaštiti životne sredine, od januara 2020. godine, sprovode Mladi istraživači Srbije (MIS) uz podršku Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (Sida).

Švedska je jedan od vodećih donatora u Srbiji za procese i projekte vezane za Poglavlje 27 – životna sredina i klimatske promene. Švedska podrška se odnosi na pomoć institucijama, ali i civilnom društvu. Program EKO-SISTEM je deo podrške Švedske organizacijama koje se bave životnom sredinom i klimatskim promenama.

Cilj EKO-SISTEM programa je da podrži reforme u zaštiti životne sredine u Republici Srbiji aktivnijim uključivanjem organizacija civilnog društva i drugih aktera u sprovođenju pravnih tekovina EU.

Svesni da je proces reformi u životnoj sredini ozbiljan i dugotrajan, a da se bez saradnje civilnog društva i institucija, uz stalan rad sa građanima, ne može unaprediti postojeće stanje, Mladi istraživači Srbije su programom EKO-SISTEM obuhvatili sve one elemente koji su bitni da se ojačaju postojeći kapaciteti ali i nadograđe znanja, veštine, politike i prakse saradnje.

Program EKO-SISTEM u svoj centar stavlja mreže organizacija koje se bave životnom sredinom. Poštujući sve dugogodišnje napore, kako organizacija tako i donatora, da se osnuju i razviju kapaciteti mreža, a verujući u snagu zajedničkog delovanja, MIS je usmerio aktivnosti programa ka već postojećim mrežama u želji da se njihov rad uspešno nastavi. U periodu od 2021 - 2023. godine, kroz EKO-SISTEM program osnaživanja mreža podržano je 16 mreža organizacija civilnog društva koje se bave životnom sredinom, zaštitom prirode/očuvanjem biodiverziteta i/ili klimatskim promenama.

EKO-SISTEM program osnaživanja mreža udruženja građana koje se bave životnom sredinom i klimatskim promenama ima tri specifična cilja:

- Da ojača kapacitete i vidljivost mreža organizacija;
- Da omogući organizacijama kontinuitet u radu na reformama u životnoj sredini i monitoringu Poglavlja 27 u okviru Klastera 4;
- Da unapredi dijalog i saradnju organizacija sa donosiocima odluka na nacionalnom i lokalnom nivou.

Ovim Smernicama utvrđuju se pravila i uslovi za učešće u četvrtom ciklusu EKO-SISTEM programa osnaživanja mreža udruženja građana, kao i postupci za prijavljivanje i kriterijumi za odabir organizacija.

Više informacija o podržanim mrežama i realizovanim projektima tokom prethodnih ciklusa nalazi se na sajtu programa <https://ekosistem.mis.org.rs/>.



1.2. Komponente EKO-SISTEM programa osnaživanja

EKO-SISTEM program osnaživanja u 2024. godini pruža mogućnost mrežama udruženja građana koje se **bave zaštitom prirode/očuvanjem biodiverziteta i klimatskim promenama** i njihovim članicama da dobiju finansijsku podršku za svoje projekte kao i da razviju i izgrade kapacitete kroz učešće u drugim komponentama ovog programa.

EKO-SISTEM program osnaživanja obuhvata:

- a) Finansijsku podršku za sprovođenje projekata (Grantovi).
- b) Jačanje kapaciteta i vidljivosti.

Organizacije koje budu odabrane za učešće u EKO-SISTEM programu osnaživanja postaće korisnici finansijske podrške za projekat, ali i programa za jačanje kapaciteta.

a) Finansijska podrška

EKO-SISTEM program osnaživanja trajeće do kraja 2024. godine. Organizacije čiji su projekti odabrani za podršku su u obavezi da svoje projekte realizuju u periodu od juna do decembra 2024. godine.

Ukupan okvirni iznos za finansijsku podršku u četvrtoj godini EKO-SISTEM programa osnaživanja iznosi 220 000 evra.

Iznos granta za koji organizacije mogu da podnesu prijavu u okviru EKO-SISTEM programa osnaživanja mora da bude između sledećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- Minimalni iznos: 18 000 evra
- Maksimalni iznos: 22 000 evra

Planirano je da se podrži najmanje 10 projekata organizacija koje su članice mreža koje se bave zaštitom prirode/očuvanjem biodiverziteta i klimatskim promenama.

MIS zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih predloga projekata.

b) Jačanje kapaciteta i vidljivosti podržanih organizacija

Paralelno sa realizacijom projekta za koji je dobijena finansijska podrška, organizacije dobitnice grantova će imati priliku da dodatno razviju svoje kapacitete u različitim oblastima: umrežavanje, rodna ravnopravnost, upravljanje i finansijsko vođenje projekata, praćenje primene politika koje uređuju oblast zaštite životne sredine na lokalnom nivou, itd.

Redovnom komunikacijom, konsultacijama i monitoring posetama MIS će pružiti podršku u vezi sa programskim sprovođenjem i finansijskim upravljanjem projektima.

Jačanje kapaciteta odvijaće se uz podršku OIKOS tima MIS-a, eksperata Koalicije 27 i spoljnih stručnjaka, kroz treninge i platforme MIS za edukaciju i komunikaciju <https://obuke.mis.org.rs/>.



2. Pravila i uslovi za učešće u četvrtom ciklusu EKO-SISTEM programa osnaživanja

Ovim Smernicama utvrđuju se pravila i uslovi za učešće u četvrtom ciklusu EKO-SISTEM programa osnaživanja mreža udruženja građana, kao i postupci za prijavljivanje i kriterijumi za odabir organizacija.

Mreže udruženja građana koje se bave zaštitom životne sredine i njihove članice **trebalo bi da detaljno prouče navedena uputstva**, kako bi ispunili zahteve za učešće u programu.

2.1. Uslovi za učešće

Na ovaj poziv za podnošenje predloga projekata mogu da se jave:

1. Mreže udruženja građana koje se bave zaštitom životne sredine koje su formalno registrovane u Agenciji za privredne registre Srbije (APR) kao savezi, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima;
2. Mreže udruženja građana koje se bave zaštitom životne sredine (koalicije, savezi, platforme itd.) koje nisu registrovane u APR, ali imaju jasnu strukturu, ciljeve i članstvo koji su definisani osnivačkim aktom (npr. memorandum o saradnji).

Mreže treba da budu aktivne na teritoriji Republike Srbije minimum 12 meseci pre raspisivanja konkursa, a organizacije koje su članice tih mreža treba da budu registrovane u skladu sa Zakonom o udruženjima.

2.2. Struktura partnerstva

Najmanje 3 organizacije članice mreže moraju zajedno da pripreme predlog projekta.

Jedna organizacija treba da deluje kao vodeći partner, a druge kao partneri. Vodeći partner će u potpunosti biti odgovoran za sprovođenje projekta, koordinaciju rada svih aktera u projektu, finansijsko upravljanje projektom i izveštavanje.

Očekuje se da vodeći partner ima:

- iskustvo u oblasti zaštite prirode-očuvanja biodiverziteta i/ili klimatskih promena, kao dela Poglavlja 27;
- iskustvo u upravljanju projektima;
- liderski potencijal;
- ljudske i tehničke kapacitete za sprovođenje projekta (oprema, prostor i sredstva za rad).

Neophodno je da sve partnerske organizacije učestvuju u osmišljavanju i sprovođenju predloženog projekta, kao i u ostalim aktivnostima u okviru EKO-SISTEM programa.

Od vodeće organizacije se očekuje da u prijavi jasno navede ulogu partnera u sprovođenju aktivnosti dok predloženi budžet treba realno da odražava njihove uloge, podelu poslova i zadataka.



Broj dozvoljenih prijava u okviru mreže:

- Ukoliko mreža ima manje od 20 članica, moguće je podneti 1 predlog projekta;
- Ukoliko mreža ima više od 20 članica, moguće je podneti 2 ili više projektnih predloga.

Jedna organizacija može da bude vodeća u 1 prijavi u okviru ovog poziva za podnošenje predloga projekata i u tom slučaju ne može da bude partner u drugim prijavama.

Jedna organizacija može da bude partner samo u 1 prijavi u okviru ovog poziva za podnošenje predloga projekata.

2.3. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava

Program EKO-SISTEM zasnovan je na principima nediskriminacije, otvorenosti, transparentnosti, odgovornosti, rodne ravnopravnosti i održivog razvoja. Potpuno poštovanje i uključivanje ovih principa trebalo bi da bude sastavna komponenta svih odobrenih projekata.

Trajanje: početno planirano trajanje projekta ne može da bude kraće od 5 meseci, niti duže od 7 meseci.

Lokacija: projekti se moraju sprovesti u Republici Srbiji.

Predloženi projekti doprineće ispunjavanju specifičnih ciljeva ovog poziva, što će se meriti sledećim indikatorima:

- Broj institucija sa kojima organizacija povremeno/stalno saraduje;
- Broj zakona i podzakonskih akata koji posredno ili neposredno regulišu oblast zaštite prirode/očuvanja biodiverziteta i klimatskih promena i uspešno se sprovede na lokalnom nivou;
- Broj zakona i podzakonskih akata u čijem razvoju su aktivno učestvovala OCD;
- Broj preporuka OCD za unapređenje politika i praksi u oblasti zaštite životne sredine;
- Broj aktivnosti u OCD projektima usmerenih ka unapređenju politika u oblasti zaštite životne sredine;
- Broj organizacija/mreža organizacija sa kapacitetima za rad na politikama zaštite životne sredine i podizanju svesti građana;
- Broj inicijativa i aktivnosti u oblasti zaštite prirode/očuvanja biodiverziteta i klimatskih promena u koje su uključeni građani;
- Broj seminara, obuka, studijskih poseta, onlajn kurseva i drugih programa za izgradnju kapaciteta;
- Broj mehanizama za učešće javnosti u donošenju odluka o životnoj sredini na lokalnom i nacionalnom nivou;
- Broj projekata mreža/organizacija koji su postigli veliku vidljivost u lokalnim zajednicama;
- Broj aktivnosti usmerenih na promovisanju/integrisanju principa rodne ravnopravnosti.

Lista indikatora nije konačna, ali je **obavezno odabrati najmanje tri navedena indikatora** čijem ostvarenju će doprineti predložene projektne aktivnosti.



2.4. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška

Sledeće aktivnosti su prihvatljive u okviru ovog poziva:

- Izgradnja kapaciteta u oblastima u kojima mreža deluje, a u vezi sa Zelenom agendom za Zapadni Balkan;
- Dizajn i primena inovativnih metoda i alata u kampanjama javnog zagovaranja i podsticanje građanskog aktivizma (javni nastup, organizacija događaja, upotreba medija itd.);
- Praćenje primene propisa i rada institucija na sprovođenju politika i zakona u oblasti životne sredine, sa fokusom na zaštitu prirode/očuvanje biodiverziteta i klimatske promene;
- Monitoring politika životne sredine na lokalnom nivou primenom metodologije Koalicije 27;
- Učešće u javnim raspravama i/ili konsultativnim procesima u vezi sa donošenjem odluka o životnoj sredini na lokalnom i/ili nacionalnom nivou (Zelena agenda za Zapadni Balkan, upravljanje zaštićenim područjima, adaptacija na klimatske promene, uspostavljanje ekološke mreže Natura 2000 itd.);
- Sprovođenje istraživanja i analiza politika kao deo pripreme za javno zagovaranje (tj. javnog zagovaranja zasnovanog na činjenicama i dokazima);
- Kampanja podizanja svesti građana koja se tiče tema u vezi sa Poglavljem 27 i Zelenom agendom: zaštita prirode, očuvanje vrsta i staništa, informisanje osetljivih grupa o adaptaciji na izmenjene klimatske uslove, informisanje žena o uticajima i prilagođavanju klimatskim promenama, pošumljavanje i sl;
- Priprema alternativnih izveštaja, analiza i istraživanja politika životne sredine Republike Srbije, sa fokusom na zaštitu prirode/očuvanje biodiverziteta i klimatske promene;
- Aktivnosti usmerene na povećanje transparentnosti organizacija i na jačanje povezanosti organizacija i građana (lokalne zajednice, članova, osnivača, volontera, aktivista i slično);
- Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji;
- Obrazovne aktivnosti za unapređenje znanja o rodnoj ravnopravnosti i veze rodne ravnopravnosti, zaštite životne sredine i održivog razvoja, kao i razvoj rodno osetljivijeg radnog okruženja;
- Aktivnosti kojima će se obezbediti ravnopravno učešće žena i muškaraca u procesima donošenja odluka i sprovođenja zelenih politika na lokalnom i nacionalnom nivou;
- Organizacija volonterskih kampova, odnosno volonterskih akcija koje doprinose rešavanju konkretnog problema prepoznatog u lokalnoj sredini, u vezi sa očuvanjem biodiverziteta, zaštitom prirode i/ili klimatskim promenama.

Lista aktivnosti nije konačna, prihvatljive su i druge aktivnosti ukoliko se njima doprinosi ciljevima EKO-SISTEM programa.

2.5. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa:

- Aktivnosti kojima se ostvaruje profit;
- Aktivnosti organizacija civilnog društva za koje je već obezbeđeno finansiranje iz drugih izvora (proveravaće se tokom sprovođenja odobrenih projekata);
- Sprovođenje naučnih istraživanja, izrada naučnih radova, analiza i drugih pisanih radova koji nisu u funkciji predloga projekta i ne ostvaruju namenu podrške;



- Pojedinačno učešće članova ili zaposlenih u organizaciji na konferencijama, seminarima i radionicama koje nisu u vezi sa ostvarenjem očekivanih rezultata i ciljeva EKO-SISTEM programa;
- Aktivnosti kojima se promoviše ili podstiče diskriminacija;
- Aktivnosti koje se realizuju van teritorije Republike Srbije.

2.6. Pristup informacijama i vidljivost

Podneti predlozi projekata neće biti dostupni javnosti. Podaci vezani za ciljeve podržanih projekata, programske aktivnosti, napredak u sprovođenju aktivnosti, visinu dodeljenih sredstava, kao i sve informacije i materijali koji proisteknu iz podržanih projekata dostupni su za javnost.

Od organizacija koje budu podržane očekuje se da jasno istaknu podršku EKO-SISTEM programa i Švedske.

2.7. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi

Troškovi moraju da budu realni, proverljivi, opravdani i direktno povezani sa predloženim aktivnostima.

Podnosioci prijave će predloge svojih budžeta podnositi u evrima, dok će se isplata i realizacija finansijske podrške obavljati u dinarima.

Prihvatljivi troškovi u okviru EKO-SISTEM programa osnaživanja su:

Troškovi ljudskih resursa

Plate/honorari – ovaj deo budžeta namenjen je i vodećem partneru i partnerskim organizacijama, ali njime upravlja vodeća organizacija. Troškovi ljudskih resursa u vodećoj organizaciji mogu se isplaćivati kroz plate stalno zaposlenih ili honorare za lica koja nisu vezana ugovorom o radu za organizaciju, a deo su projektnog tima. Troškovi ljudskih resursa u partnerskim organizacijama isplaćuju se kroz honorare. Od vodeće organizacije i partnera se očekuje da samostalno obavljaju većinu aktivnosti i da poseduju većinu potrebnih ljudskih resursa. Troškovi plata/honorara moraju biti naznačeni u bruto iznosu sa uključenim pripadajućim porezima i doprinosima.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 40% budžeta**.

Troškovi administracije projekata i troškovi komunikacije

Troškovi povezani sa svakodnevnim funkcionisanjem organizacije – zakup prostora, kancelarijski materijal, troškovi komunikacije (fiksni i mobilni telefoni, internet), poštarina, bankovne provizije, računovodstvene usluge. Troškovi iz ove kategorije ne mogu biti 100% plaćeni iz budžeta projekta, već moraju biti podeljeni između ovog i drugih projekata organizacije.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 5% budžeta**.

Direktni troškovi

Troškovi direktno povezani sa planiranim aktivnostima navedenim u akcionom planu (putni troškovi, smeštaj i hrana, troškovi organizacije sastanaka, radionica i seminara koji nisu povezani sa jačanjem kapaciteta mreže, kampanje, uličnih akcija, volonterskih akcija ili kampova, dizajn i priprema za štampu, štampa materijala, angažovanje spoljnih saradnika da obave neke poslove predviđene projektom itd.).



Za putovanja je dozvoljeno koristiti samo ekonomsku klasu, a za smeštaj hotele srednje klase.

U ove svrhe može se potrošiti **najmanje 35% budžeta**.

Troškovi povezani sa jačanjem kapaciteta mreže, poput podizanja kapaciteta mreže za pribavljanje sredstava iz različitih fondova, organizacije redovnih godišnjih sastanaka, uređenja unutrašnje strukture mreže (pravilnici, procedure i sl.), obuka za podizanje kapaciteta članova shodno potrebama. U ovu budžetsku kategoriju spadaju svi prateći troškovi vezani za aktivnosti jačanja kapaciteta mreže (putni troškovi, troškovi smeštaja, honorari i slično).

U ove svrhe može se potrošiti **najmanje 10% budžeta**.

Troškovi vezani za vidljivost projekta koji se mogu koristiti za potrebe povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i/ili vidljivosti mreže, poput oglašavanja na društvenim mrežama, oglašavanja u onlajn / štampanim medijima i slično.

U ove svrhe može se potrošiti **najviše 10% budžeta**.

Porez na dodatu vrednost (PDV) je dozvoljeni trošak u ovom programu i troškovi moraju biti prikazani sa uključenim PDV-om.

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi za finansiranje:

- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka projekta i u toku trajanja projekta;
- pokloni/nagrade za zaposlene (13. plata i sl.);
- rezervisanja za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koji se već finansiraju od strane Sida-e ili drugog donatora;
- kupovina opreme, automobila, zemljišta, zgrada, finansiranje građevinskih radova;
- krediti/donacije trećim licima;
- naknade za prisustvo na radionicama, seminarima, konferencijama;
- gomilanje rezervi.

Napomena: MIS se zalaže za rodno odgovorno budžetiranje (ROB) projekata. Na platformi <https://obuke.mis.org.rs/> možete saznati šta je rodno odgovorno budžetiranje i kako ga primeniti.

3. Pravila za podnošenje prijava - kako se prijaviti i koje postupke slediti

3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Procedura prijavljivanja sastoji se od dve faze:

Prva faza – podnošenje Izjave o zainteresovanosti (IoZ)

Druga faza – podnošenje projektne prijave.

PRVA FAZA – podnošenje Izjave o zainteresovanosti (IoZ)



U prvoj fazi potrebno je dostaviti samo Izjavu o zainteresovanosti koja će se ocenjivati na osnovu kriterijuma predstavljenih u daljem tekstu.

Izjavu o zainteresovanosti čine: obrazac Izjave o zainteresovanosti i prateća dokumentacija koje treba poslati.

Izjava o zainteresovanosti omogućiće da se procene organizacioni i upravljački kapaciteti podnosioca prijave, kao i da se izvrši ocena projektne ideje, profesionalnih kapaciteta podnosioca prijave, iskustvo u oblasti zaštite životne sredine, potencijal za umrežavanje, kvalitet partnerstava i slično.

DRUGA FAZA – podnošenje Projektne prijave

Organizacije koje prođu prvi krug evaluacije i dobiju poziv od MIS-a da dostave projektnu prijavu, pristupaju pripremi projektnih prijava prema navedenim uputstvima, čime započinje druga faza procesa prijavljivanja.

Kvalitet projektnih prijava ocenjivaće se na osnovu kriterijuma predstavljenih u daljem tekstu.

Obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

a) PRVA FAZA - Podnošenje Izjave o zainteresovanosti (IoZ)

Podnosioci IoZ koji prvi put učestvuju na konkursu

Obavezna dokumenta koja treba dostaviti su:

- Obrazac Izjave o zainteresovanosti koja obuhvata i Izjavu vodećeg partnera (*podnosi se na propisanom obrascu koji se može preuzeti sa sajta <https://ekosistem.mis.org.rs/grantovi/dokumentacija/>. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene*).

U Izjavi o zainteresovanosti, vodeći partner mora da dostavi procenu traženog budžeta.

Elementi navedeni u Izjavi o zainteresovanosti ne mogu se izmeniti u projektnoj prijavi. Traženi budžet se ne može razlikovati od početne procene za više od 20%.

Prateća obavezna dokumenta:

- Statut mreže / dokument o osnivanju mreže.
- Statut vodećeg partnera.
- Organizaciona šema vodećeg partnera.
- Kopija dokumenta o registraciji (APR) vodećeg partnera.
- Ažurirane biografije ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekta (preporučena forma Europass CV).

Preporučena prateća dokumenta:

- Izveštaj nezavisnog revizora o godišnjem finansijskom izveštaju vodećeg partnera.



- Godišnji izveštaj o aktivnostima vodećeg partnera za prethodnu godinu.
- Strateška dokumenta vodećeg partnera.
- Politika o sprečavanju korupcije.
- Etički kodeks.
- Druga dokumenta koja će dodatno demonstrirati kapacitete vodećeg partnera i predstaviti način rada organizacije.

Podnosioci loZ koji su bili podržani kroz EKO-SISTEM program tokom 2023. godine

Obavezna dokumenta koja treba dostaviti su:

- Obrazac Izjave o zainteresovanosti koja obuhvata i Izjavu vodećeg partnera (podnosi se na propisanom obrascu koji se može preuzeti sa sajta <https://ekosistem.mis.org.rs/grantovi/dokumentacija>. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene).

U Izjavi o zainteresovanosti, vodeći partner mora da dostavi procenu traženog budžeta.

Elementi navedeni u Izjavi o zainteresovanosti ne mogu se izmeniti u projektnoj prijavi. Traženi budžet se ne može razlikovati od početne procene za više od 20%.

Prateća obavezna dokumenta:

- Ažurirane biografije ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekta (preporučena forma Europass CV).

Napomena: Procedura prijavljivanja koja obuhvata podnošenje loZ i biografije ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekata se odnosi isključivo na podnosiocce prijava koji su bili vodeći partneri partnerskih konzorcijuma tokom 2023. godine. Za učestvovanje u ovogodišnjem ciklusu EKO-SISTEM podrške, nije neophodno da i partnerske organizacije ostanu iste. Vodeći partner ima pravo da podnese loZ sa drugim partnerskim organizacijama. U slučaju da je podnosilac prijave partnerska organizacija podržanog konzorcijuma tokom 2023. godine, podnosi se loZ i sva prateća dokumentacija koja važi za podnosiocce prijava koji prvi put učestvuju na konkursu.

Preporučena prateća dokumenta:

- Izveštaj nezavisnog revizora o godišnjem finansijskom izveštaju vodećeg partnera.
- Godišnji izveštaj o aktivnostima vodećeg partnera za prethodnu godinu.
- Strateška dokumenta vodećeg partnera.
- Politika o sprečavanju korupcije.
- Etički kodeks.
- Druga dokumenta koja će dodatno demonstrirati kapacitete vodećeg partnera i predstaviti način rada organizacije.



b) DRUGA FAZA – podnošenje projektne prijave

Projektna prijava se sastoji od pet (5) povezanih, ali zasebnih obrazaca:

- i. Obrazac projektne prijave
- ii. Matrica logičkog okvira projekta – LFA
- iii. Obrazac budžeta projekta
- iv. Izjava vodećeg partnera
- v. Izjave partnera na projektu (svaki partner potpisuje zasebnu izjavu)

Ocenjivaće se samo obrazac projektne prijave, matrica logičkog okvira i predlog budžeta. Nije potrebno slati dodatne anekse.

3.2. Gde i kako poslati Izjavu o zainteresovanosti

Potpisana Izjava o zainteresovanosti, zajedno sa pratećom dokumentacijom (fotokopije) mora se dostaviti u jednom primerku kao organizovana celina (povezana u fascikle i sl.).

Neophodno je dostaviti i elektronsku verziju Izjave o zainteresovanosti sa pratećom dokumentacijom na USB-u (skenirane verzije koje čitko prikazuju pečat, potpis i datum). Sadržaj USB-a mora biti identičan papirnoj verziji.

Izjava o zainteresovanosti sa pratećom dokumentacijom i USB-om identičnog sadržaja, moraju se poslati u zatvorenoj koverti brzom poštom, privatnom kurirskom službom ili ličnom dostavom na adresu: Mladi istraživači Srbije, Bulevar umetnosti 27, 11070 Novi Beograd.

Na spoljašnjoj strani koverta moraju se navesti naslov poziva za podnošenje predloga projekata, puno ime i adresa podnosioca prijave i reči „Ne otvarati pre zvaničnog otvaranja”.

U slučaju lične dostave, dostavljaču će biti predata potpisana potvrda o prijemu sa navedenim datumom i vremenom.

Blagovremenom dostavom smatra se pošiljka primljena na adresi Mladih istraživača Srbije dana 20.03.2024. godine do 17h. Pošiljka koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se Izjava o zainteresovanosti sa pratećom dokumentacijom može podneti, smatraće se neblagovremenom i neće se dalje razmatrati.

Izjava o zainteresovanosti poslata na bilo koji drugi način osim gore navedenog, (npr. faksom ili e-poštom) biće odbijena.



3.3. Rok za podnošenje projektne prijave

Samo organizacije koje prođu prvi krug evaluacije i dobiju poziv od MIS-a dostavljaju projektnu prijavu.

Podnošenje predloga projekata u ovoj fazi EKO-SISTEM programa osnaživanja vrši **se isključivo elektronskim putem, postavljanjem na portal**. Predlozi projekata koji budu dostavljeni na drugi način (poštom, e-poštom ili lično) neće biti razmatrani.

Popunjena projektna prijava se sastoji iz 5 obrasca (Obrazac projektne prijave, Matrica logičkog okvira projekta – LFA, Obrazac budžeta projekta, Izjava vodećeg partnera, Izjave partnera na projektu).

Ukoliko je dokumentacija uspešno poslata, automatska poruka o prijemu biće poslata na adresu e-pošte koja je navedena od strane podnosioca.

Očekivani period za podnošenje predloga projekta je april 2024. Organizacije koje prođu prvi krug, blagovremeno će dobiti informaciju o roku podnošenja predloga projekta.

3.4. Dodatne informacije

Informativna sesija o ovom pozivu za podnošenje predloga projekata održaće se online 11. marta 2024. godine od 11:00 do 12:30 h. Prijava za učešće na informativnoj sesiji nalazi se na ovom linku: [Prijava za info-sesiju](#).

Zainteresovane organizacije mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa pozivom i uslovima za učešće u programu. Pitanja se mogu poslati e-poštom najkasnije 8 dana pre isteka roka za predaju Izjave o zainteresovanosti na adresu e-pošte: ekosistem@mis.org.rs.

MIS nema obavezu da daje pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma.

Da bi se obezbedio jednak tretman podnosilaca prijava, MIS ne može unapred da da mišljenje o ciljevima, očekivanim rezultatima i aktivnostima projektnih predloga.

Sva postavljena pitanja (bez navođenja imena) i odgovori, uključujući i ona sa informativne sesije, biće objavljeni na veb stranici <https://ekosistem.mis.org.rs/> najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje prijave.

4. Evaluacija i izbor prijava

Prijave će pregledati i ocenjivati Evaluaciona komisija, sastavljena od stručnjaka iz oblasti zaštite životne sredine i razvoja civilnog društva. U radu Evaluacione komisije učestvovaće i predstavnici MIS-a. Prijave će biti ocenjene u skladu sa opisanim kriterijumima.

Izjave o zainteresovanosti mogu biti ocenjene sa najvišom ocenom 20, dok projektne prijave mogu biti ocenjene najvišom ukupnom ocenom 80. Ocena Izjave o zainteresovanosti integrisana je u konačnu ocenu, koja u ukupnom zbiru može da bude maksimalno 100.



4.1. Izjava o zainteresovanosti

Koraci: (I) Otvaranje Izjave o zainteresovanosti i administrativna provera; (II) Procena organizacionih kapaciteta i (III) Evaluacija Izjave o zainteresovanosti.

(I) Administrativna provera zasniva se na obrascu za administrativnu proveru, kojim MIS potvrđuje:

- a) da je Izjava o zainteresovanosti poslata u roku za prijavu definisanom u odeljku 3.2;
- b) da je Izjava o zainteresovanosti dostavljena na propisanom obrascu iz odeljka 3.1a;
- c) da je podnosilac Izjave o zainteresovanosti dostavio sva obavezna tražena dokumenta navedena u odeljku 3.1a;
- d) da je broj partnera i sastav partnerstva u skladu sa uslovima definisanim u odeljku 2.2;
- e) da su udruženja građana/savezi registrovani po Zakonu o udruženjima građana Republike Srbije kao što je definisano u odeljku 2.1;
- f) da je mreža formirana na teritoriji Republike Srbije minimum 12 meseci pre raspisivanja konkursa kao što je definisano u odeljku 2.1.

Ukoliko neki od navedenih kriterijuma nije ispunjen, prijava se automatski odbija. Nakon završetka administrativne provere, svi podnosioci prijava će e-poštom dobiti obaveštenje o rezultatu provere.

(II) Na osnovu informacija u Izjavi o zainteresovanosti i prateće dokumentacije, vršiće se procena organizacionih kapaciteta vodećeg partnera. Cilj procene organizacionih kapaciteta je da se utvrdi da li vodeća organizacija ima mogućnosti da uspešno realizuje predloženi projekat, da li ima jasnu i funkcionalnu upravljačku strukturu, kao i potrebne kompetencije i kvalifikacije. Dodatno, za procenu kapaciteta vodećeg partnera koji je bio podržan kroz EKO-SISTEM program podrške tokom prethodnih ciklusa, po potrebi, koristiće se i izveštaji eksterne evaluacije realizovanih projekata i izveštaji OIKOS podrške sa monitoringa organizacionih kapaciteta.

Tokom procesa procene organizacionih kapaciteta MIS zadržava pravo da pozove vodećeg partnera na intervju. Procena organizacionih kapaciteta rezultiraće ili preporukom za dalje uključivanje organizacije u proces, ili njenim odbacivanjem.

(III) Evaluacija izjave o zainteresovanosti vršiće se u skladu sa kriterijumima naznačenim u tabeli.

Kriterijumi za evaluaciju u tabeli za evaluaciju Izjave o zainteresovanosti podeljeni su na naslove i podnaslove. Svaki podnaslov dobija ocenu između 1 i 5 u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije: 1 = vrlo loš; 2 = loš; 3 = prihvatljiv; 4 = dobar; 5 = vrlo dobar.

TABELA ZA EVALUACIJU Izjave o zainteresovanosti

| Odeljak | Maksimalna ocena |
|---|------------------|
| <i>Opis projektne ideje</i> | 5 |
| <i>Koliko je koherentna opšta ideja projekta? Izvodljivost projektne ideje i umrežavanje.</i> | 5 |



| | |
|---|-----------|
| Relevantnost projekta | 5 |
| <i>U kojoj meri predloženi projekat doprinosi postizanju cilja poziva?</i> | 5 |
| Iskustvo vodećeg partnera na projektima u oblasti zaštite životne sredine | 10 |
| <i>Koliko je relevantno iskustvo vodećeg partnera za implementaciju projekta? Projekti koji su uspešno realizovani u partnerstvu sa drugim OCD.</i> | 5 |
| <i>Da li vodeći partner ima iskustvo i kapacitete za upravljanje projektima čiji je budžet veći od 15 000 evra?</i> | 5 |
| Maksimalna ukupna ocena | 20 |

Nakon završene evaluacije Izjave o zainteresovanosti, formira se lista predselektovanih organizacija koje su rangirane prema ukupnoj oceni njihovih projektnih ideja. Broj organizacija koje se pozivaju da podnesu projektnu prijavu određuje se na osnovu zbira predloženih budžeta koji ne sme biti veći od 200% raspoloživog budžeta za ovaj poziv.

Vodeći partner dobiće e-poštom obaveštenje o rezultatima evaluacije Izjave o zainteresovanosti.

4.2. Evaluacija projektne prijave

Evaluacija projektne prijave započinje otvaranjem projektnih prijava i administrativnom proverom.

Administrativna provera zasniva se na obrascu za administrativnu proveru, kojim MIS potvrđuje:

- da je projektna prijava poslata u roku za prijavu, na način opisan u odeljku 3.3;
- da li je projektna prijava kompletna (sadrži svih 5 popunjenih propisanih obrasca, kako je definisano u odeljku 3.1b);
- da je traženi iznos sredstava između 18 000 i 22 000 evra;
- da se projekat realizuje na teritoriji Republike Srbije.

Ukoliko neki od navedenih kriterijuma nije ispunjen, prijava se automatski odbija.

Nakon završetka administrativne provere, svi podnosioci prijave će e-poštom dobiti obaveštenje o rezultatu provere.

Evaluacija projektne prijave izvršiće se u skladu sa kriterijumima iz tabele za evaluaciju.

Kriterijumi za evaluaciju u tabeli za evaluaciju projektne prijave podeljeni su na naslove i podnaslove. Svaki podnaslov dobija ocenu između 1 i 5 u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije: 1 = vrlo loš; 2 = loš; 3 = prihvatljiv; 4 = dobar; 5 = vrlo dobar.



TABELA ZA EVALUACIJU Projektne prijave

| Odeljak | Maksimalna ocena |
|---|-------------------------|
| 1. Dizajn projekta | 15 |
| <i>Koliko je koherentan dizajn projekta? Da li dizajn projekta sadrži SMART ciljeve i rezultate? Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, izvodljive i u skladu sa predviđenim rezultatima?</i> | 5*2 |
| <i>Da li dizajn odražava analizu problema, kao i potreba i kapaciteta relevantnih članova mreže? Da li analiza problema i potreba podrazumeva i rodne aspekte?</i> | 5 |
| 2. Relevantnost projekta | 15 |
| <i>Koliko je predlog projekta relevantan za potrebe sektora zaštite životne sredine u Srbiji (uključujući sinergiju sa drugim projektima, inicijativama i izbegavanja dupliranja)?</i> | 5 |
| <i>Koliko su jasno definisani krajnji korisnici i ciljne grupe i da li su strateški birani? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se predlog projekta njima bavi na odgovarajući način?</i> | 5 |
| <i>U kojoj meri predloženi projekat doprinosi postizanju ciljeva EKO-SISTEM poziva? U kojoj meri predloženi projekat doprinosi postizanju indikatora EKO-SISTEM programa?</i> | 5 |
| 3. Pristup implementaciji | 15 |
| <i>Da li je Akcioni plan projekta jasan i izvodljiv? Da li je vremenski plan realan?</i> | 5 |
| <i>Da li predlog projekta uključuje delotvoran i efikasan sistem praćenja/monitoringa? Da li je razvijen plan upravljanja rizicima?</i> | 5 |
| <i>Da li je nivo uključenja i učešća projektnih partnera i drugih članova mreže u projektu zadovoljavajući?</i> | 5 |
| 4. Održivost projekta | 15 |
| <i>Da li će projekat imati opipljiv uticaj na ciljne grupe?</i> | 5 |
| <i>Da li će projekat imati multiplikativne efekte - da li će se neke aktivnosti nastaviti, ponavljati, širiti i posle projektnog perioda? Da li će se na dalje koristiti stečena znanja i iskustva?</i> | 5 |
| <i>Da li su očekivani rezultati predloženog projekta održivi?</i> | 5 |
| 5. Rodna ravnopravnost i vidljivost | 10 |
| <i>U kojoj meri predloženi projekat doprinosi rodnoj ravnopravnosti?</i> | 5 |
| <i>Da li predlog projekta sadrži aktivnosti koje će doprineti povećanju vidljivosti teme i problema?</i> | 5 |
| 6. Budžet i isplativost projekta | 10 |
| <i>Da li su aktivnosti na odgovarajući način predstavljene u budžetu? Da li su uloge partnerskih organizacija prepoznatljive u budžetu?</i> | 5 |
| <i>Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?</i> | 5 |
| Maksimalna ukupna ocena | 80 |



Nakon evaluacije projektnih prijava, Evaluaciona komisija formira preliminarnu listu projekata predloženih za finansiranje.

Projekti predloženi za finansiranje biće prosleđeni Sidi na odobrenje.

5. Završni pregovori

Uspešni podnosioci prijava mogu da budu pozvani na razgovor o eventualnom zahtevu za manje izmene. Zahtevi za prilagođavanja/izmene mogu se odnositi na manje izmene budžeta ili akcionog plana. Izmene ni u kom slučaju ne mogu dovesti do povećanja iznosa granta.

6. Obaveštenje o odluci i žalbe

Vodeći partneri biće e-poštom obavešteni o odluci donetoj na osnovu izvršenog ocenjivanja.

Podnosilac prijave koji smatra da je oštećen greškom ili nepravilnošću tokom postupka ocenjivanja može da uloži žalbu na sledeću adresu e-pošte: zalbe@mis.org.rs, u roku od pet (5) dana od obaveštenja o rezultatima evaluacije. Komisija za žalbe odgovara u roku od pet (5) radnih dana i zauzima stav (prihvata ili odbija) u odnosu na žalbu.

Indikativni vremenski raspored

| | DATUM | VREME |
|--|-------------|---------------|
| 1. Informativni sastanak | 11/03/2024 | 11:00-12:30 h |
| 2. Dodatna pojašnjenja/pitanja | 12/03/2024 | do 23:59 h |
| 3. Objava odgovora/pojašnjenja | 13/03/2024 | do 17:00 h |
| 4. Podnošenje Izjava o zainteresovanosti | 20/03/2024 | do 17:00 h |
| 5. Obaveštenje o rezultatima administrativne provere | 21/03/2024 | / |
| 6. Podnošenje projektne prijave | april 2024. | / |
| 7. Obaveštenje o dodeli | maj 2024 | / |
| 8. Potpisivanje ugovora | jun 2024 | / |

